

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МКОУ СОШ № 17  
Протокол № 11  
от 22.05. 2018 г.

Рассмотрено  
На заседании  
Школьного парламента  
МКОУ СОШ № 17  
Протокол № 4  
от 25.05. 2018 г.

Утверждено  
приказом директора  
МКОУ СОШ № 17  
№ 763 от 30.05.2018  
И.П. Цаберт



Положение о школьном Парламенте  
МКОУ СОШ № 17 р.п. Юрты.

1. Общие Положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления.

1.2. В своей деятельности Парламент руководствуется федеральным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основной целью деятельности Парламента является организация социально значимой деятельности учащихся, реализация их интересов; приобретение ими знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений.

2. Основные функции Парламента.

Основными функциями Парламента являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.

2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

2.4. Разработка положений, проектов школьных мероприятий.

2.5. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3. Задачи Парламента.

3.1. Осуществление:

- Координации деятельности членов классных органов ученического управления;
- Изучения нормативно- правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- Представления интересов учащихся.

3.2. Организация:

- Планирования и анализ результатов деятельности органов ученического управления;

3.3. Участие в:

- Управлении школой;
- Разработке предложений по установлению единых требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- Организации школьных мероприятий.

3.4. Содействие:

- Реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- Разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4. Права Парламента.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Парламент имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- С ходатайством о поощрении учащихся;
- За консультациями по вопросам нормативно - правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- С предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- Планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
- Разработке локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- Установлении требований к одежде учащихся;
- Проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Пользоваться:

- Материально- технической базой школы, по согласованию с администрацией;
- Информационными средствами (стендами, печатным изданием);

Организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

1.1. Принимать решения об:

- Организации в своём составе временных оргкомитетов, утверждении планов и назначении ответственных.

1.2. Осуществлять:

- Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- Проведение опросов среди учащихся;
- Сбор предложений учащихся к администрации школы;
- Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- Обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. Ответственность Парламента.

Парламент несёт ответственность за выполнение:

2.1. Плана своей работы;

2.2. Принятых решений и рекомендаций.

7. Формирование Парламента и организация его работы.

7.1. Парламент является представительным органом ученического управления.

7.2. Состав Парламента формируется из представителей 5-11 классов, выбираемых общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.

7.3. Учащиеся 5-11-ых классов выбирают в Парламент одного - двух представителей от класса.

7.4. Руководит работой Парламента спикер, избираемый в ходе правовой игры «Свой выбор» сроком на два года, который:

- Организует ведение документации;
- Координирует деятельность членов Парламента;
- Ведёт заседания Парламента
- Руководит работой пресс-Центра

7.5. В случае отсутствия спикера его обязанности исполняет заместитель ( вице- спикер), избираемый из числа членов Парламента открытым голосованием на первом заседании, организует работу оргкомитетов.

7.6. На первом заседании из числа членов Парламента открытым голосованием избирается Пресс-центр, основной задачей которого является информирование о деятельности районного детского парламента и школьного детского парламента; освещение проводимых массовых мероприятий, акций; освещение принятых решений РДП, ШДП.

7.7. Парламент работает по плану.

7.8. Заседания проводятся 1 раз в четверть.

7.9. На заседаниях обсуждаются важнейшие вопросы жизни ученического коллектива и школы в целом, принимаются ученические проекты, решения.

7.10. Для подготовки и проведения мероприятий, акций создаются временные оргкомитеты, включающие в свой состав как членов ШП, так и учащихся, не являющихся членами ШП.

7.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Парламента, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос спикера.

8.Порядок обсуждения вопросов на заседании школьного парламента.

8.1. Повестка дня утверждается общим голосованием, определяется регламент выступлений.

8.2. Ведется протокол заседания, который подписывает спикер и секретарь.

8.3. После обсуждения вопросов принимаются решения, которые записываются в протокол.

9.Документация.

ШП ведёт следующую документацию:

1. Протоколы заседаний школьного парламента.
2. План работы на новый учебный год.
3. Анализ работы за прошедший учебный год.

10. Порядок информирования о результатах работы Парламента.

Итоги работы, решения ШП, проекты, фотографии размещаются на информационном стенде « РДП информирует...».