

Рассмотрено
на педагогическом совете
МКОУ СОШ № 17
Протокол № 11
от 22.05.2018 г.

Согласовано
на общешкольном
родительском комитете
МКОУ СОШ № 17 р.п Юрты
Протокол № 6
от 29.05.2018

Утверждено
приказом директора
МКОУ СОШ № 17
№ 76/3 от 30.05.2018
И.П. Цаберт



Положение о родительском комитете МКОУ СОШ № 17 р.п. Юрты.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», на основании Устава МКОУ СОШ № 17.
- 1.2. Родительский комитет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МКОУ СОШ № 17 р.п. Юрты.

2. Основные функции родительского комитета школы

Основными функциями родительского комитета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении школой.
- 2.3. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.
- 2.4. Координация деятельности классных родительских комитетов.
- 2.5. Содействие администрации школы в:
 - Совершенствовании условий образовательного процесса;
 - Охране жизни и здоровья учащихся;
 - Организации и проведении внешкольных, общешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний, Публичного отчёта.
 - Привлечении родительской общественности к активному участию в жизни школы.
- 2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей; рассмотрение отчёта о результатах самообследования.

3. Задачи Комитета:

Задачами Комитета являются:

- 3.1. активное участие в:
 - Проведении разъяснительной работы среди законных представителей учащихся о правах и обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
 - Подготовке школы к новому учебному году;
 - Привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, общественной деятельности и художественного творчества, спортивно- массовой работы с учащимися.
- 3.2. содействие:
 - Администрации школы в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
 - Законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.
 - В укреплении материально-технической базы школы
- 3.3. оказание помощи:

- Администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний, Публичного отчёта.
- 3.4. контроль совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания.
- 3.5. внесение предложений:
- По содержанию локальных актов, затрагивающих законные интересы учащихся и их законных представителей;
 - По организации образовательного процесса.
- 3.6. координация деятельности классных родительских комитетов.
- 3.7. взаимодействие с:
- Педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

4. Права родительского комитета школы

Родительский комитет школы имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, классных родительских комитетов, других органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей.
- 4.5. Вносить предложения администрации школы о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активное участие в общественной жизни школы;
- 4.6. Разрабатывать и принимать:
- Положения о временных комиссиях;
 - План своей работы.
- 4.7. принимать:
- Решения о создании временных комиссий, назначении ответственных;
 - Участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
 - Участие (в лице председателя) в заседаниях педсовета, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комитета.
- 4.8. осуществлять:
- Выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - Проведение опросов среди законных представителей учащихся;
 - Встречи с администрацией школы по мере необходимости;
 - Сбор предложений законных представителей учащихся к администрации школы;
 - Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение;
 - Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - Привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещённых поступлений законом.

5. Ответственность Комитета

Родительский комитет школы несёт ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение принятых решений и рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6. Формирование Комитета и организация его работы

- 6.1. Представители в родительский комитет школы избираются в начале учебного года на классных родительских собраниях сроком на один год.

6.2. В состав родительского комитета школы входят по одному-два представителя от 1-11-ых классов.

6.3. На первом заседании из своего состава комитет выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.4. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель, который :

- Обеспечивает ведение документации Комитета;
- Ведёт заседания Комитета;
- Представляет администрации школы мнение Комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

6.5. В случае отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.6. Комитет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

6.7. Заседания Комитета проводятся 1 раз в четверть.

6.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Комитета более половины его членов.

6.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комитета.

6.10. О своей работе Комитет отчитывается перед родительской общественностью на Публичном отчёте один раз в год.

6.11. На заседаниях Комитета могут присутствовать директор, представители других органов управления школы.

6.12. Председатель родительского Комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, заседаниях других органов управления.

7. *Делопроизводство Комитета.*

7.1. Комитет ведёт следующую документацию:

1. Анализ работы за прошедший учебный год.
2. План работы на новый учебный год.
3. Протоколы заседаний родительского комитета.
4. Тетрадь Протоколов пронумерована, прошнурована.

7.2. Заседания родительского Комитета протоколируются.

7.3. Протоколы заседаний подписываются Председателем, секретарём родительского комитета

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Комитета.

8. *Порядок информирования о результатах работы Комитета.*

Итоги работы, решения Комитета, обращения, проекты, фотографии размещаются на информационном стенде « Для вас, родители!», сайте школы.