


Утверждаю  
/Директор школы:  Е.В.Рубекина  
Приказ № 151 от 08.11.2023г.



**План мероприятий  
по организации и проведению государственной итоговой  
аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы  
основного общего и среднего общего образования в  
МКОУ СОШ № 17 р.п. Юрты  
в 2023 - 2024 учебном году.**

| №   | Мероприятие   | Сроки                   | Ответственные Исполнители   |
|---|---|-------------------------|---|
| <b>Анализ работы по подготовке и проведению ГИА</b>               |   |                         |   |
| 1   | Подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА-2023 по общеобразовательным предметам  | Август-ноябрь 2023 г.   | Зам. директора поУВР Кочергина И.Г.                                       |
| 2   | Изучение информационно-аналитических сборников о результатах ГИА, подготовленных Министерством образования, РЦОИ, Управлением образования.  | Ноябрь-декабрь 2023г.   | Зам. директора поУВР Кочергина И.Г.                                       |
| 3   | Анализ результатов итогового сочинения с принятием управленческих решений: корректировка рабочих программ и оценочных материалов для проведения текущего контроля и учета успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации с целью повторения и отработки проблемных зон основных содержательных линий, оптимизация методов и приемов урочной и внеурочной деятельности, внедрение эффективных педагогических практик в образовательную деятельность школы, корректировка плана методической работы и плана повышения квалификации учителей, внесение корректив в план внутришкольного контроля по обеспечению качества общего образования в преподавании русского языка и литературы, отслеживания результативности работы учителя по ликвидации выявленных проблем. | Январь-май 2024г.       | Зам. директора поУВР Кочергина И.Г.                                       |
| 4   | Участие в вебинарах ГАУ ИО ЦОПМКиМКО для учителей –предметников «Результаты проведения ГИА в 2023г. Перспективы на 2024 г.» с привлечением председателей и заместителей председателей предметных комиссий   | Сентябрь-октябрь 2023г. | Зам. директора поУВР Кочергина И.Г., руководители ШМО, педагоги.          |
| 5   | Размещение на сайте школы информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА.  | В течение года          | Зам. директора поУВР Кочергина И.Г., Ткачева А.С., ответственная за сайт. |
| <b>Меры, по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |   |                         |   |
| 1   | Участие в вебинарах, выездных методических семинарах с привлечением председателей, экспертов предметных комиссий ИО, специалистов ГАУ ДПО ИРО по вопросам подготовки к ГИА, структуры и содержания КИМ, повышения качества преподавания предметов в 9,11 классах на основе адресных рекомендаций по итогам статистического анализа результатов ГИА, в том числе и результатов итогового сочинения.  | В течение года          | Зам. директора поУВР Кочергина И.Г., руководители ШМО, педагоги.          |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 2  | Проведение тренировочных мероприятий, технологических мониторингов для выпускников 9,11 классов с целью выявления проблемных полей в ходе подготовки к ГИА, корректировки реализуемых образовательных программ.  | Декабрь 2023г.-март 2024г.  | Зам. директора поУВР Кочергина И.Г.  |
| 3  | Участие выпускников 11 класса в ВПР.   | Март-апрель 2024г.  | Зам. директора поУВР Кочергина И.Г.  |
| <b>Нормативно-правовое сопровождение ГИА обучающихся.</b>        |  |   |  |
| 1  | Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА в 2024г.:<br>-о проведении итогового сочинения (изложения);<br>- о проведении итогового собеседования;<br><br>-о проведении технологических мониторингов 9,11 классов;<br><br>-о проведении ГИА-9,11 | Ноябрь 2023г.- август 2024г.<br><br>Ноябрь 2023г.<br><br>Январь, февраль 2024г.<br>Декабрь 2023г.-март 2024г.<br>Май, август 2024г. | Администрация школы.   |
| <b>Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b>            |  |   |  |
| 1  | Подготовка документов для формирования РИС-ГИА-11, РИС-ГИА -9  | Ноябрь 2023г, февраль 2024г.  | Зам. директора поУВР Кочергина И.Г.  |
| 2  | Подготовка пакета документов на ПМПК для выпускников 9 класса с ОВЗ, 11 классов-детей-инвалидов.   | Октябрь-ноябрь 2023г.   | Зам. директора поУВР Кочергина И.Г., учитель-логопед, педагог-психолог, классный руководитель. |
| 3  | Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА.  | Февраль-май 2024г.  | Зам. директора поУВР Кочергина И.Г.  |
| 4  | Анализ количества орфографических словарей, атласов по географии, лабораторного оборудования по физике (ГИА-лаборатория), набора оборудования и реактивов по химии.  | Ноябрь 2023г. Январь 2024г.   | Администрация школы. Учителя-предметники.  |
| 5  | Приобретение необходимого количества орфографических словарей, атласов по географии, лабораторного оборудования по физике (ГИА-лаборатория), набора оборудования и реактивов по химии.   | Февраль-апрель 2024г.   | Администрация школы.   |
| <b>Организационно-методическое и кадровое сопровождение ГИА.</b> |  |   |  |
| 1  | Участие в проведении мониторинга учебных достижений обучающихся 11,9 классов по математике и русскому языку.   | В течение года  | Зам. директора поУВР Кочергина И.Г., учителя-предметники.                                      |
| 2  | Участие в работе совещания школьных координаторов ГИА.   | Ноябрь 2023г. Апрель 2024г.   | Зам. директора поУВР Кочергина И.Г.  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 3   | Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА.  | В течение года                               | Педагог-психолог  |
| 4   | Прием заявлений на участие в ГИА.   | Ноябрь-декабрь 2023, январь-февраль 2024     | Зам. директора по УВР Кочергина И.Г.                            |
| 5   | Участие в ГИА в соответствии с утвержденным расписанием.  | В соответствии с расписанием                 | Администрация школы, классные руководители.                     |
| 6   | Организация и проведение тренировочных экзаменов.   | В течение года                               | Зам. директора по УВР Кочергина И.Г., учителя-предметники.      |
| <b>Организация и проведение мероприятий по соблюдению информационной безопасности.</b>      |   |  |   |
| 1   | Организация работы по обеспечению информационной безопасности при проведении ГИА.   | Ноябрь 2023г.- июнь 2024г.                   | Зам. директора по УВР Кочергина И.Г.                            |
| <b>Информационное сопровождение ГИА.</b>  |   |  |   |
| 1   | Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА всех участников через сайт ОО.  | В течение года                               | Зам. директора по УВР Кочергина И.Г., ответственный за сайт ОО. |
| 2   | Ознакомление участников ГИА с нормативными правовыми и инструктивными документами, регламентирующими проведение ГИА.  | Постоянно, по мере поступления документации. | Зам. директора по УВР Кочергина И.Г.                            |
| 3   | Участие в родительском собрании-практикуме по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024г.  | Ноябрь 2023г.                                | Зам. директора по УВР Кочергина И.Г., классный руководитель.    |
| 4   | Участие в районном родительском собрании-практикуме по вопросам проведения ГИА-11 в 2024г.  | Февраль-апрель 2024г.                        | Зам. директора по УВР Кочергина И.Г., классный руководитель.    |
| 5   | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с выпускниками, родителями (законными представителями), педагогами (оформление стендов, публикация информации на сайте школы, проведение индивидуальных и коллективных консультаций). | В течение года                               | Зам. директора по УВР Кочергина И.Г.                            |
| 6   | Участие во Всероссийских акциях («Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для победы» и др).   | Февраль-май 2024г.                           | Зам. директора по УВР Кочергина И.Г., классные руководители.    |
| 7   | Собеседование с учащимися 9, 11 классов об экзаменах по выбору итоговой аттестации, о выборе путей продолжения образования  | Декабрь 2023г.                               | Классный руководитель   |
| <b>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов.</b> |   |  |   |

|   |   |                 |   |
|---|---|-----------------|---|
| 1   | Участие в обучающих семинарах для лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) | Ноябрь 2023г.   | Зам. директора поУВР Кочергина И.Г., учителя-предметники. |
| 2   | Написание пробного итогового сочинения в 11 классе.   | 24 ноября 2023  | Зам. директора поУВР Кочергина И.Г.                       |
| 3   | Проведение итогового сочинения (изложения).   | Декабрь 2023г.  | Зам. директора поУВР Кочергина И.Г.                       |
| <b>Организация и проведение итогового устного собеседования для выпускников 9 класса.</b> |   |                 |   |
| 1   | Участие в обучающих семинарах для лиц, привлекаемых к проведению итогового устного собеседования            | В течение года. | Зам. директора поУВР Кочергина И.Г., учителя-предметники. |
| 2   | Проведение итогового устного собеседования.   | Февраль 2024г.  | Зам. директора поУВР Кочергина И.Г.                       |